

**Stan Rady – 15 radnych.**

**Obecnych – 15 radnych** (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).

W sesji udział wzięli: **Burmistrz Jerzy Wysocki, Zastępca Burmistrza Michał Stępień, Skarbnik Bożena Sehn, Sekretarz Anna Zajączkowska, pracownicy Urzędu Miasta**, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

**Porządek obrad sesji :**

1. Otwarcie XXXVII Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Przyjęcie porządku obrad Sesji.
3. Przyjęcie protokołu z XXXVI Sesji Rady Miasta Milanówka.
4. Sprawozdanie Burmistrza.
5. Informacja Prezesa MPWiK Sp. z o.o. na temat gospodarki ściekowej na terenie gminy Milanówek.
6. Podjęcie uchwał w sprawie:
  - a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2014-2021;
  - b) zmian budżetu Miasta na 2014 rok;
  - c) uchylająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie hipoteką umowną proj. dz. 5/2 obr. 07-01 położonej przy ul. Turczynek;
  - d) przekazania Powiatowi Grodzkiemu zadania dowozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Milanówka do Zespołu Szkół im. Hipolita Szczerkowskiego w Grodzisku Mazowieckim;
  - e) udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Grodzkiemu na realizację zadania pn. „Polsko-niemiecka wymiana młodzieży, w której uczestniczą uczniowie szkoły ponadgimnazjalnej z terenu Milanówka, a dla której organem prowadzącym jest Powiat Grodzki”;
  - f) regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Milanówek;
  - g) uchylenia uchwały Nr 352/XLI/01 Rady Miasta Milanówka z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie wydzielenia z zasobu mieszkaniowego Gminy Milanówek lokali mieszkalnych na czas trwania stosunku pracy ze zmianami zawartymi w uchwale Nr 329/XXIX/09 Rady Miasta Milanówka z dnia 29 września 2009 r.;
  - h) zmiany uchwały nr 416/XXXV/14 Rady Miasta Milanówka z dnia 13 lutego 2014 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego dla osób, dzieci i uczniów objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020;
  - i) zmiany uchwały Nr 320/XXVIII/13 Rady Miasta Milanówka z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie zatwierdzenia do realizacji w latach 2013-2014 projektu systemowego o nazwie Milanowska Inicjatywa Lokalnej Aktywności MILA realizowanego w ramach programu operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1;
  - j) przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej dla Miasta Milanówka za rok 2013;
  - k) przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku za 2013 r.;
  - l) zmieniająca uchwałę w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty oraz określenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Milanówek.
7. Rozpatrzenie skarg mieszkańców.
8. Interpelacje i zapytania.
9. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
10. Sprawy różne.
11. Zakończenie XXXVII Sesji Rady Miasta Milanówka.

**Ad. 1.**

**Otwarcie XXXVII Sesji Rady Miasta Milanówka.**

**XXXVII Sesję Rady Miasta Milanówka** otworzyła i prowadziła **Przewodnicząca Rady Maria Sobczak.**

## Ad. 2.

### **Przyjęcie porządku obrad Sesji.**

**Burmistrz Jerzy Wysocki** zgłosił wniosek o wycofanie z porządku obrad uchwały dotyczącej uchylecia uchwały w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie hipoteką umowną proj. dz. 5/2 obr. 07-01 położonej przy ul. Turczynek. Burmistrz argumentując, że Zakład Wodociągów i Kanalizacji Grodzisk Mazowiecki złoży ostateczne wezwanie do ustanowienia hipoteki, w związku z tym Burmistrz Miasta nie może złożyć takiego projektu uchwały.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** zaproponowała wprowadzenie projektu uchwały 4 radnych (Bożena Utrata, Wojciech Wlazło, Waldemar Parol, Maria Sobczak) zacytowała tytuł „uchylająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie hipoteką umowną proj. Dz. 5/2 obr. 07-01 położonej przy ul. Turczynek oraz odczytała § 13 ustęp 7 Regulaminu Rady Miasta informując, że grupa radnych ¼ członków Rady może zgłosić projekt uchwały w sprawach nagłych bez konieczności zachowania trybu określonego w ustępie 3-4, pod warunkiem uzyskania na to zgody wyrażonej bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

**Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata** odczytała projekt uchwały.

**Wiceprzewodniczący Rady radny Karol Wójcik** zrelacjonował wniosek złożony w dniu 31 marca 2014 r. przez mieszkańca dotyczący zmiany dotychczasowego przebiegu głosowań Rady Miasta Milanówka. Wnioskujący proponuje, aby w przypadku podejmowania „stanowisk” przez Radę Miasta, głosowanie odbywało się w sposób „jawny imienny” z odpowiednią adnotacją w karcie do głosowania.

Sposób głosowania przez Radę określa obecny Statut Miasta uchwalony w dniu 13 lutego 2014 r. uchwałą nr 417/XXXV/14. Wiceprzewodniczący wnioskował o rozszerzenie punktu 7 porządku obrad o rozpatrzenie skarg i wniosków mieszkańców.

**Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata** wyjaśniła, że Komisja Budżetu i Inwestycji również otrzymała wniosek do rozpatrzenia. Wniosek dotyczył konieczności przeprowadzenia kontroli wykonania projektu rozbudowy kanalizacji (wniosek stanowi załącznik do protokołu). Przewodnicząca Komisji zaproponowała, aby wprowadzić wniosek w punkcie 7 porządku obrad.

**Radna Maria Swolkień-Osiecka** zgłosiła wniosek Komisji Kultury, aby przeznaczyć 40 000 zł na renowację i konserwację sarkofagów Piłsudskiego.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** wyjaśniła, że wniosek o takiej treści powinien być zgłoszony przy projekcie uchwały w sprawie zmian w budżecie.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie wniosek Burmistrza, **Rada** w głosowaniu **15-za**, poparła wniosek.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały ¼ składu Rady, **Rada** w głosowaniu **15-za** poparła wniosek.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie rozszerzenie punktu 7 o rozpatrzenie skarg i wniosków mieszkańców, **Rada** w głosowaniu **15-za** poparła wniosek.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie zmieniony porządek obrad, **Rada** w głosowaniu **15-za** przyjęła nowy porządek obrad.

## Ad. 3.

### **Przyjęcie protokołu z XXXVI Sesji Rady Miasta Milanówka.**

**Przewodnicząca Rady Miasta Maria Sobczak** poddała pod głosowanie protokół z dnia 27 marca 2014 r. **Rada** w głosowaniu: **13-za, 2-wstrzymujące**, przyjęła protokół z XXXVI Sesji Rady Miasta Milanówka.

## Ad. 4.

### **Sprawozdanie Burmistrza.**

**Burmistrz Jerzy Wysocki** przedstawił nowego Radcę Prawnego panią Agatę Fitas, która reprezentuje kancelarię Karczewscy i wspólnicy, świadcząca obsługę prawną Gminy.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** między sesjami zajął się przede wszystkim:

#### **1. Wydaniem Zarządzeń w sprawach:**

- sprawozdania z wykonania budżetu miasta Milanówka za 2013 rok (**Zarządzenie nr 54/VI/2014**),
- uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów w Zarządzeniu Nr 70/VI/2014 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 06 maja 2014r. (**Zarządzenie nr 71/VI/2014**),
- zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta oraz częściowego rozdysponowania rezerwy budżetowej na 2014 rok (**Zarządzenie nr 70/VI/2014**),
- uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów w Zarządzeniu Nr 66/VI/14 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 23 kwietnia 2014r. (**Zarządzenie nr 67/VI/2014**),

- zmian w planie wydatków budżetu miasta oraz częściowego rozdysponowania rezerwy budżetowej na 2014 rok (**Zarządzenie nr 66/VI/2014**),
- uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów w Zarządzeniu Nr 58/VI/14 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 10 kwietnia 2014r. (**Zarządzenie nr 59/VI/2014**),
- zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta oraz częściowego rozdysponowania rezerwy budżetowej na 2014 rok (**Zarządzenie nr 58/VI/2014**),
- uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów w Zarządzeniu Nr 52/VI/2014 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 28 marca 2014r. (**Zarządzenie nr 53/VI/2014**),
- zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta na 2014 rok (**Zarządzenie nr 52/VI/2014**),
- uszczegółowienia klasyfikacji wydatków przyjętych w Uchwale Nr 420/XXXVI/14 Rady Miasta Milanówka z dnia 27 marca 2014 roku (**Zarządzenie nr 51/VI/2014**),
- powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych w V Otwartym Konkursie Ofert na realizację zadania publicznego w 2014 r. (**Zarządzenie nr 72/VI/2014**), zostało złożonych siedem ofert
  1. Stowarzyszenie Kuźnia Milanowska, „Warsztaty udzielania pierwszej pomocy” wnioskowano o kwotę: 1 818,00 zł, propozycja Komisji: 1 500,00 zł
  2. Katolickie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej „Trening Kulinaryny” wnioskowano o kwotę: 6 960,00 zł, propozycja Komisji: 3 000,00 zł
  3. Polski Komitet Pomocy Społecznej „Sprawni seniorzy Milanówka” wnioskowano o kwotę: 38 930,00 zł, propozycja Komisji: 5 000,00 zł
  4. Ochotnicza Straż Pożarna „Szkolenia mieszkańców Milanówka z zakresu pierwszej pomocy” wnioskowano o kwotę: 15 938,46, propozycja Komisji: 13 000,00 zł
  5. Towarzystwo Przyjaciół Integracyjnych Społecznych Szkół Podstawowych w Milanówku „Działania z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia, wspierające usamodzielnienie się i integrację osób niepełnosprawnych” wnioskowano o kwotę: 22 175,00 zł, propozycja Komisji: 11 500,00 zł
  6. Katolickie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej „Świat przyjazny dla wszystkich” wnioskowano o kwotę: 7 200,00 zł, propozycja Komisji: 4 000,00 zł
  7. Katolickie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej „Zajęcia rekreacyjne dla osób niepełnosprawnych na basenie” wnioskowano o kwotę: 1 408,00 zł, propozycja Komisji: 1 000,00 zł,
- odwołania członka obwodowej komisji wyborczej i uzupełnienie składu okw (**Zarządzenie nr 74/VI/2014**),
- powołania obwodowych komisji wyborczych (**Zarządzenie nr 69/VI/2014**),
- powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Milanówka (**Zarządzenie nr 65/VI/2014**),
- ustanowienia dnia 2 maja 2014 r. dniem wolnym od pracy (**Zarządzenie nr 63/VI/2014**),
- ogłoszenia V Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania publicznego w 2014 r. (**Zarządzenie nr 64/VI/2014**),
- powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych w IV Otwartym Konkursie Ofert na realizację zadania publicznego w 2014 r. (**Zarządzenie nr 57/VI/2014**),
- uchylenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Milanówku (**Zarządzenie nr 56/VI/2014**),
- zasad postępowania z pojazdami usuniętymi na podstawie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (**Zarządzenie nr 55/VI/2014**).

## **2. Skierowaniem do Rady Miasta projektów uchwał na XXXVII Sesję (patrz porządek obrad),**

- Uruchomienie zamówień publicznych

*w trybie przetargu nieograniczonego na:*

- „Budowę sieci informatycznej, systemu monitoringu i VoIP na terenie Miasta Milanówka.” – postępowanie nie zostało rozstrzygnięte,
- „Wykonanie dokumentacji projektowej odwodnienia ulic na terenie miasta Milanówka”, w ulicy Wylot i Czubińskiej oraz wykonanie dokumentacji projektowej odwodnienia ulicy Ludnej z odpływem w ulicy Lazurkowej, wygrała firma KOMA Zakład Projektowania i Realizacji Inwestycji s.c. J. Kozłowski, B. Kozłowski, K. Kozłowska, z siedzibą w Łodzi, zamówienie na kwotę 73 800 zł

*w trybie z wolnej ręki na:*

- Świadczenie usług dostępu do Internetu szerokopasmowego wraz z instalacją niezbędnych urządzeń” –

- zamówienie uzupełniające,
- Zatwierdzenie zamówień publicznych  
*w trybie przetargu nieograniczonego na:*
    - „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5 000 000 PLN”, został rozstrzygnięty przetarg wygrał *ING BANK ŚLASKI S.A. Oddział 2 w Warszawie*, oferując realizację zamówienia w kwocie 711 921,49 zł, całkowita kwota kredytu wynosić będzie 5 712 000 zł
    - „Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka w okresie od maja do listopada 2014 roku”, wygrała oferta firmy P.T.H.U Pacholczyk, kwota zamówienia wynosić będzie 343 224 zł,  
*w trybie z wolnej ręki*
    - „Zakup usług ubezpieczeń dla Urzędu Miasta Milanówka – zamówienie uzupełniające. zamówieniu dotyczącym projektu 8,3 wykluczenie cyfrowe, przetarg wygrała firma InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. na kwotę 500 zł, rozstrzygnięte zostało również zamówienie na ”Świadczenie usług dostępu do Internetu szerokopasmowego wraz z instalacją niezbędnych urządzeń”

**Burmistrz** poinformował o:

- rezerwie dotyczącej zarządzania kryzysowego, która nie uległa zmianie i wynosi 137 tys. zł,
- zmniejszeniu rezerwy oświatowej o kwotę 5 000 zł. Stan na dzień dzisiejszy wynosi 395 000 zł (wniosek Dyrektor ZSG Nr 1 na zakup pomocy naukowych i książek do biblioteki)
- rezerwie ogólnej, która w bieżącym roku wynosi 493 tys. zł. Burmistrz poinformował, że nastąpiły zmiany rezerwy ogólnej. Pomniejszenie rezerwy nastąpiło na wniosek Kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią o kwotę 27 560 zł na Obsługę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK. Kolejne pomniejszenie rezerwy ogólnej nastąpiło na wniosek Kierownika Referatu Informatyki w kwocie 1 300 zł na utrzymanie radiolinii obsługującej miejski monitoring. Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta wystąpił z wnioskiem o przeznaczenie kwoty 362 000 zł na zadanie polegające na bieżącym utrzymaniu dróg. Burmistrz przeznaczył na Spółkę Wodną 50 000 zł oraz 12 000 zł na Miejską Bibliotekę Publiczną. Rezerwa budżetowa ogólna wynosi 493 000 zł, pomniejszona została o kwotę 91 960 zł.
- rozstrzygnięciu przetargu na bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka, 10 kwietnia br. została podpisana umowa z firmą DAR BUD Dariusz Gajewski z Żelechowa na kwotę 419 307 zł brutto.
- Zadaniu pt. „Remont chodników na terenie miasta Milanówka”, wygrała firma Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe ANDRZEJEWSKI, Biele 56, 62-610 Sompolno, kraj/woj. wielkopolskie za kwotę 260 022 zł
- Wspólnej dotacji ze Starostwem Powiatowym dotyczącej remontu nawierzchni, krawężników i chodników wiaduktu w ul. Smoleńskiego, przetarg został rozstrzygnięty wykonawcą będzie firma FAL-BRUK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka komandytowa, ul. Sarabandy 42, 02-868 Warszawa, w wysokości 443 435,27 zł. Burmistrz poinformowała, że remont rozpocznie się w okresie wakacyjnym,
- planowaniu przebudowy ulicy Letniczej,
- przebudowie ulicy Wylot,
- przebudowie ulicy Leśny Ślad,
- przebudowie ulicy Głowackiego,
- przebudowie ulicy Szkolnej,
- zagospodarowaniu Amfiteatru przy ulicy Fiderkiewicza i zagospodarowanie Parku Lasockiego,
- przedłożeniu Radzie Miasta sprawozdania ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- uchyleniu Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- trzech ważnych tematach. Pierwszy temat dotyczy gospodarki odpadami. Drugi temat dotyczy negocjacji MPWiK ze ZWiK Grodzisk Mazowiecki w kwestii gospodarki ściekowej. Trzecim tematem jest temat dotyczący Funduszu Spójności do którego musimy przekazać pieniądze w tej korekcie budżetu na opłacenie deficytu, który wystąpił w Funduszu Spójności. Deficyt szacowany jest na kwotę 1 500 000 zł. Większość środków planowana jest na przyszły rok. Jeśli będą wolne środki Burmistrz wystąpi do Rady Miasta o ich przesunięcie na spłatę deficytu. Burmistrz poinformował, że tereny przy cmentarzu są terenami podmokłymi i ponoszone są ogromne koszty związane z budowaniem kanalizacji sanitarnej. Zastosowany został system czterech ścianek, które generują wysokie koszty,
- spotkaniu z Wojewodą Mazowieckim, na którym Burmistrz był wraz z Przewodniczącą Rady. Burmistrz wyjaśnił, że działa już numer telefonu 112,
- spotkaniu z PKP w sprawie modernizacji dalekobieżnej linii kolejowej nr 1 na odcinku z Warszawy w kierunku Łodzi. Według ustaleń ruch ciężkiego sprzętu samochodowego będzie sporadyczny, a hałas ograniczony do prac tylko w dzień. Strefa konserwatorska południowa strona otrzymano na wycinkę 65 szt.

drzew, 30M2 krzewów. Zgoda na przesadzenia 31 M2 krzewów, brak był zgody na wycięcie 34 szt. drzew. Po północnej stronie uzyskano zgodę na wycięcie 38 szt. drzew, nie uzyskano zgody na wycięcie 17 szt. drzew. W strefie konserwatorskiej organizacja Stowarzyszenie na Rzecz Miast-Ogrodów złożyło uwagi, we wtorek strony mają zapoznać się z nimi i 6 ewentualnie odnieść. Po tych czynnościach wydana zostanie decyzja. Poza strefą konserwatorską uzyskana została zgoda na wycięcie 7 szt. drzew i 80 M2 krzewów. Nie otrzymaliśmy zgody na wycinkę 228 szt. drzew i 470 M2 krzewów. Drzewa, które zostały złamane lub wycięte 20 szt. drzew i 390 M2 krzewów. W dniach 23.04.2014r. oraz 28.04.2014r. odbyły się ponowne oględziny w obecności stron postępowania:

- Biura Projektów Kolejowych i Usług Inwestycyjnych w Łodzi - wnioskodawcy
- Stowarzyszenie na Rzecz Miasta-Ogrodów
- Liga Ochrony Przyrody Oddział w Milanówku,

które zostały przeprowadzone na wniosek organizacji Stowarzyszenie na Rzecz Miasta-Ogrodów.

Po przeprowadzonych oględzinach do stron postępowania wysłane zostało zawiadomienie o zakończeniu postępowania dowodowego oraz możliwości zapoznania się z aktami sprawy. Po tych czynnościach wydana zostanie decyzja. Montaż ekranów przewidziany jest na pierwszą połowę przyszłego roku.

- projektach unijnych. Modernizacja i rozbudowa systemu infrastruktury wodociągowo – kanalizacyjnej Gminy Milanówek – 11.04.2014 r. został złożony dwunasty wniosek o płatność, planowana kwota refundacji – 582.524,21 zł; Dotychczas z 11 złożonych wniosków o płatność Gmina otrzymała 15.955.184,92 zł, eMilanówek, system publicznych punktów dostępu do Internetu oraz zintegrowany system telefonii VoIP, w ramach budowy miejskiej Sieci Informatycznej 2.1 – przetarg ogłoszony - 17.04.2014 r., oferty w trakcie sprawdzania. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Milanówek 8.3 – trwa procedura zamawiania dodatkowych 4 komputerów oraz przyłączania mieszkańców do Internetu; szkolenia dla mieszkańców odbyły się 9-10 maja. Rewitalizacja zabytkowej willi Waleria – w związku z ponowną oceną merytoryczną w dniu 25.04.2014 r. otrzymaliśmy informację z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego o przyznaniu 2 punktów w ramach kryterium: „aspekt społeczny”. W dniu 09.05.2014 r. zostało złożone kolejne odwołanie do Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju. Plan gospodarki niskoemisyjnej – w trakcie oceny w Narodowy Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, projekt dotyczy opracowania planu gospodarki niskoemisyjnej, stworzenia bazy danych oraz przeszkolenia pracowników; wartość projektu - 52.890,00 zł, kwota dofinansowania – 44.956,50 zł. Prace pielęgnacyjne pomników przyrody na terenie miasta Milanówka oraz nasadzenia rekompensacyjne alej zabytkowych oraz zasadzenia uzupełniające drzew – w dniu 14.05.2014 r. została przeprowadzona kontrola z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Stwierdzono, iż zadanie zostało wykonane prawidłowo i terminowo, brak zaleceń pokontrolnych. Projekt dotyczył prac pielęgnacyjnych 250 drzew – pomników przyrody oraz wykonania nasadzeń rekompensacyjnych alei zabytkowych przy ul. Kościelnej, Rososzańskiej, Krasińskiego; wartość projektu – 171.034,20 zł; dofinansowanie – 113.253,77 zł. Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Milanówka - w trakcie oceny. Projekt zakłada bezpieczną dla zdrowia mieszkańców i środowiska naturalnego usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Milanówka; wartość projektu - 9.346,00 zł, dofinansowanie – 7.944,00 zł., Zakup sprzętu ratowniczego dla OSP w Milanówku – w trakcie oceny; projekt dotyczy zakupu zestawu narzędzi hydraulicznych oraz zestawu poduszek pneumatycznych, wartość projektu – 40.659,13 zł, dofinansowanie – 20.000,00 zł. Poradnik ekologiczny dla mieszkańców Milanówka - w trakcie oceny; zadanie polega na opracowaniu i przedstawieniu w formie publikacji eko-poradnika dla mieszkańców Milanówka oraz plakatu edukacyjnego dla dzieci i młodzieży na temat działań w dziedzinie ochrony ptaków – zwłaszcza jerzyka, wartość projektu – 18.000,00 zł; dofinansowanie – 18.000,00 zł. (100%). Modernizacja części sieci rowów RS-18 w Milanówku (beneficjent Spółka Wodna) - w trakcie oceny, projekt dotyczy modernizacji rowów RS-18 oraz RS-18/4 (okolice ulic Jemiołuszek, Ruczaj, Źródłana), wartość projektu – 12.062,12 zł, dofinansowanie – 5.318,52 zł. Zintegrowane Inwestycje Terytorialne - to zupełnie nowy sposób współpracy samorządowej, który ma pozwolić na skuteczniejsze pozyskiwanie i lepsze wykorzystanie dotacji unijnych. W ramach współpracy 37 gmin wraz z Warszawą ustaliło cele do osiągnięcia i wskazało inwestycje, jakie chcą zrealizować w ramach przyznanych środków w wysokości 164,8 mln EUR. Projekty te będą musiały być realizowane w partnerstwie. Gmina Milanówek wyraziła chęć przystąpienia do 6 projektów:

- System dróg rowerowych;
- System parkingów P+R;
- Tereny inwestycyjne;
- Promocja gospodarcza;
- Program edukacji pro przedsiębiorczej dla inteligentnych specjalizacji;

- E-dostęp do informacji publicznej.
- zebraniu, które odbyło się w dniu 26 kwietnia w Ochotniczej Straży Pożarnej Milanówek, doszło na nim do uporządkowania składu zarządu, Prezesem pozostał Krzysztof Ciborowski, Naczelnikiem pozostał Piotr Liszewski, Skarbnikiem został pan Konstanty Siwiński, Sekretarzem został pan Robert Pogórski, Gospodarzem został pan Sławomir Wieleciński. Członkami Zarządu zostali: Dariusz Zygarowski, Krzysztof Idzikowski.
- nieprzedłużeniu umowy z Kierownikiem GNPP panem Piotrem Kalbarczykiem. Z dniem 11 maja pełni obowiązki Kierownika Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego pani Anna Fabisiak (Burmistrz dokonał prezentacji).

**P.o. Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Anna Fabisia** dokonała autoprezentacji).

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** otworzyła listę radnych zgłaszających pytania do sprawozdania.

Do zadawania pytań zgłosiły się następujący radne: **Aleksandra Krystek, Ewa Galińska, Katarzyna Słowik, Ewa Kubek Bożena Osiadacz, Bożena Utrata i Maria Sobczak.**

#### Pytania do sprawozdania.

**Radna Aleksandra Krystek** zapytała o przebudowę ulicy Szkolnej, wyjaśniając, że ze względu na lokalizację, czy można będzie zacząć przebudowę tej ulicy w wakacje. Radna zapytała o szkolenie mieszkańców w Ochotniczej Straży Pożarnej, czy znana jest panu forma typowania mieszkańców do takiego szkolenia.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** udzielił odpowiedzi na pierwsze zapytanie radnej Aleksandry Krystek w sprawie przebudowy ulicy Szkolnej, wyjaśniając, że według grafiku wykonawca będzie chciał wykonać przebudowę ulicy od sierpnia do połowy września. Burmistrz poprosił Zastępcę Michała Stępnia o przesunięcie robót o dwa tygodnie, aby zaczęły się na koniec lipca. Odpowiadając na drugie zapytanie dotyczące szkolenia wyjaśnił, że będzie to szkolenie związane z ratownictwem medycznym.

**Pani Monika Samoraj** poinformowała, że będzie to jednodniowe szkolenie prowadzone przez dwóch instruktorów ratownictwa medycznego. W każdym szkoleniu weźmie udział około 10 osób. Rekrutacja jest otwarta dla wszystkich mieszkańców z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo mają opiekunowie grup. Strażacy w swoim projekcie przewidzieli fantomy, aby osoby te mogły przejść szkolenie praktyczne. Po ukończeniu szkolenia będą wystawiane dla uczestników kursu certyfikaty.

**Radna Aleksandra Krystek** zapytała kiedy i gdzie trzeba składać wnioski o zapisanie się na takie szkolenie.

**Pani Monika Samoraj** wyjaśniła, że rekrutacją zajmuje się Ochotnicza Straż Pożarna. Rekrutacja przeprowadzona zostanie poprzez stronę internetową, plakaty oraz przekazanie informacji do placówek oświatowych.

**Radna Ewa Galińska** zapytała o:

- bieżące utrzymanie dróg 362 000 zł, na które ulice będzie konkretnie przeznaczona ta kwota.
- ulice na których znajdują się odpady w postaci kamieni i piachu czerwonego i metali oraz czy wysypywanie tych odpadów jest robione w ramach rezerwy, podając przykład dwóch mieszkańców z ulicy Północnej, którzy zniszczyli sobie opony przez ten wysypywany żwir z elementami metalowymi.
- Jakie firmy uczestniczyły w przetargu dotyczącym utrzymania czystości dróg, oprócz P.T.H.U Pacholczyk.

Zdaniem radnej najtańsza oferta nie musi być najlepsza a w tym wypadku cena nie musi grać roli. utylizację samochodów, rowerów, jaki będzie koszt utylizacji samochodu, czy Gmina będzie za to płaciła.

- Jaki będzie koszt utylizacji samochodów i rowerów, czy Gmina będzie za to płaciła, w jaki sposób będą poszukiwane właściciele przez Straż Miejską jak to się ma do regulaminu.
- Ile osób za kwotę 13 000 zł, zostanie przeszkolonych w ramach szkolenia ratownictwa medycznego.

**Pani Monika Samoraj** wyjaśniła, że kwota 13 000 zł została przeznaczona na 60 osób, które będą brały udział w 5 szkoleniach.

**Komendant Straży Miejskiej Bohdan Okniński** wyjaśnił, że to właściciel pojazdu będzie obciążony kosztami utylizacji pojazdu.

**Kierownik Technicznej Obsługi Miasta Andrzej Kaleta** udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Ewy Galińskiej w sprawie bieżącego utrzymania dróg i kwoty 300 000 zł oraz skąd brany jest materiał wysypywany na ulice, który powoduje uszkodzenia opon samochodów. Kierownik wyjaśnił, że materiał, który został wysypywany na ulicy Północnej jest materiałem dobrej jakości. Jest to materiał kamienny o dużej wytrzymałości, docelowo materiał ten zostanie przysypany drobnym kruszywem.

**Radna Ewa Galińska** poprosiła, aby Kierownik pojechał na miejsce i zobaczył metalowe elementy leżące na ulicy oraz spytała, czy materiał, który zdejmowany jest z linii kolejowej jest wysypywany na nasze drogi.

**Kierownik Technicznej Obsługi Miasta Andrzej Kaleta** poinformował, że wykonawca pozyskuje materiał we własnym zakresie.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** wyjaśnił, że materiał wysypywany na drogi spełnia normy. W miejscach gdzie jest wysypywany grubszy materiał, będzie on jeszcze przysypany drobniejszym żwirem i zostanie to ubite.

Burmistrz udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Ewy Galińskiej w sprawie przetargu na utrzymanie dróg wyjaśniając, że oferty złożyli:

- P.T.H.U Pacholczyk,
- Zakład Usług Wielobranżowych Jolanta Generalczyk,
- Petroniusz Frejlich Urządzenie, Utrzymywanie Zieleńców Chirurgia Drzew (ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do protokołu).

**Radna Katarzyna Słowik** nawiązała do kwoty 300 000 zł na bieżące utrzymanie dróg, radna zapała, co się dzieje ze skrzyżowaniem drogi Nowowiejska-Łączna, został tam wykonany projekt świateł za około 30 000 zł, radna stwierdziła, że można by było wreszcie zrealizować to zadanie, ponieważ ruch na tych ulicach cały czas wzrasta. Poinformowała również, że Burmistrz informuje mieszkańców, że na terenie byłej fabryki Mifam powstaną jeszcze dwa obiekty, poprosiła o wgląd w postępowanie dowodowe PKP (wycinaka drzew).

**Burmistrz** odpowiedział, że 300 000 zł jest przeznaczone na wydatki bieżące, a nie inwestycyjne. Poinformował również, że nie mówił w swoim sprawozdaniu o rozbiórce budynków na terenie byłej fabryki Mifam. Temat dotyczący odnośnie wycinki drzew Burmistrz poprosił o wystąpienie z wnioskiem pisemnym.

**Radna Ewa Galińska** powróciła do przetargu dotyczącego modernizacji ulic, czy przetarg będzie dotyczyć również ulicy Gospodarskiej.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** wyjaśnił, że modernizacja dotyczy ulicy Gospodarskiej i przewidziana jest na miesiące wakacyjne tak jak i modernizacja ulicy Leśny Ślad.

**Radna Bożena Utrata** zapytała na ile lat zostanie zaciągnięty kredyt.

**Skarbnik Bożena Sehn** odpowiedziała, że kredyt w wysokości 5 mln zł został zaciągnięty na 7 lat.

**Radna Bożena Osiańczak** zapytała o dofinansowanie poradni psychologiczno-pedagogicznej „Promyk”, czy w ramach kwoty 11 500 zł, będą mogły korzystać również dzieci z terenu Milanówka.

**Pani Monika Samoraj** odpowiedziała, że wszystkie dzieci z terenu Milanówka będą mogły korzystać z tych zajęć, które będą odbywać się przy ulicy Spacerowej.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** zapytała o dofinansowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** wyjaśnił, że na ten cel nie było przewidzianych pieniędzy w projekcie budżetu.

#### Ad. 5.

**Informacja Prezesa MPWiK Sp. z o.o. na temat gospodarki ściekowej na terenie gminy Milanówek.**

**Prezes Sebastian Budziszewski** przedstawił prezentację dotyczącą gospodarki ściekowej na terenie gminy Milanówek.

#### Pytania do prezentacji.

**Radna Ewa Galińska** zapytała o przebieg kontroli posesji za pomocą zadymiarzy oraz dlaczego przeznaczamy kolejne pieniądze na studzienki. Radna stwierdziła, że spółka otrzymała za zgodą Rady Miasta dwie duże nieruchomości, to dlaczego „spółka” nie może wziąć kredytu na bieżące funkcjonowanie. Co się dzieje studnią na ulicy Łąkowej?

**Prezes Sebastian Budziszewski** odpowiedział, że w sprawie studni toczy się postępowanie przed sądem.

**Radna Ewa Galińska** zapytała, czy jest to studnia należąca do Milanówka, czy do Grodziska Mazowieckiego oraz dopytała o przebieg negocjacji, i pieniądze przekazane spółce od momentu kiedy prezesem został Sebastian Budziszewski.

**Prezes Sebastian Budziszewski** wyjaśnił, że bilans zostały już przez spółkę sporządzone.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy prezesem a radną E. Galińską na temat finansów oraz zadymiarzy.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** przerwała dyskusję i podziękowała Prezesowi Sebastianowi Budziszewskiemu za wkład, który włożył w funkcjonowanie spółki MPWiK. Przewodnicząca stwierdziła, że pytania radnej są nie odpowiednie na ten czas, gdyż nie zostały zakończone jeszcze negocjacje. Dopiero po ich zakończeniu zaprosimy pana prezesa żeby poinformował Radę Miasta o ich wynikach.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** ogłosiła przerwę i poprosiła Przewodniczącą Komisji Budżetu i Inwestycji o zwołanie Komisji w celu zaopiniowania projektu zmieniająca uchwałę w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty oraz określenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Milanówek.

#### Ad. 6.

**Podjęcie uchwał w sprawie:**

- a) **zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2014 – 2021;**

**Przewodnicząca Rady** zapytała radnych, czy mają pytania do projektu uchwały.

Nikt z radnych nie zgłosił się do zadawania pytań w przedmiocie projektu uchwały.

W mieniu Przewodniczącej Komisji Budżetu i Inwestycji odpowiedzi udzieliła **Przewodnicząca Rady Maria Sobczak**

przedstawiając *pozytywną* opinię członków Komisji.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** poinformował, że głosowanie Komisji Budżetu i Inwestycji było pozytywne (*5-za, 1-wstrzymujący*).

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: *11-za, 3-wstrzymujące, 1-niegłosujący (radna Maria Swolkień-Osiecka)* **podjęła Uchwałę Nr 441/XXXVII/14** w sprawie *zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2014 – 2021*.

b) *zmian budżetu miasta na 2014 rok;*

**Przewodnicząca Rady** zapytała radnych, czy mają pytania do projektu uchwały.

Nikt z radnych nie zgłosił się do zadawania pytań w przedmiocie projektu uchwały.

**Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Bożena Utrata** przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji.

**Skarbnik Bożena Sehn** omówiła projekt uchwały wraz z autopoprawką.

**Radna Ewa Galińska** wyjaśniła, że ma jeszcze jedno pytanie w związku z tymi zmianami, poprosiła, aby Dyrektor Tatarek przypomniła na co zostaną przeznaczone pieniądze związane z dofinansowaniem ZGKiM, wyjaśniając, że była darowizna i będą wykonane jeszcze jakieś remonty na Turczynku. Radna poprosiła o adres nieruchomości.

**Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej Ewa Tatarek** poinformowała, że adres nieruchomości na których będą prowadzone remonty to Turczynek 2 i Okólna 8A.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: *11-za 1-przeciw, 3-wstrzymujące* **podjęła Uchwałę Nr 442/XXXVII/14** w sprawie *zmian budżetu miasta na 2014 rok*.

c) *uchylająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie hipoteką umowną proj. dz. 5/2 obr. 07-01 położonej przy ul. Turczynek;*

**Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Bożena Utrata** przedstawiła *pozytywną* (*5-za*), opinię członków Komisji.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: *15-za, podjęła Uchwałę Nr 443/XXXVII/14* w sprawie *uchylająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie hipoteką umowną proj. dz. 5/2 obr. 07-01 położonej przy ul. Turczynek*.

d) *przekazania Powiatowi Grodzickiemu zadania dowozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Milanówka do Zespołu Szkół im. Hipolita Szczerkowskiego w Grodzisku Mazowieckim;*

**Przewodnicząca Komisji Edukacji radna Aleksandra Krystek** przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji.

**Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Bożena Utrata** przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: *15-za, podjęła Uchwałę Nr 444/XXXVII/14* w sprawie *przekazania Powiatowi Grodzickiemu zadania dowozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Milanówka do Zespołu Szkół im. Hipolita Szczerkowskiego w Grodzisku Mazowieckim*.

e) *udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Grodzickiemu na realizację zadania pn. „Polsko-niemiecka wymiana młodzieży, w której uczestniczą uczniowie szkoły ponadgimnazjalnej z terenu Milanówka, a dla której organem prowadzącym jest Powiat Grodzicki”;*

**Przewodnicząca Komisji Edukacji radna Aleksandra Krystek** przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji.

**Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Bożena Utrata** przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: *15-za, podjęła Uchwałę Nr 445/XXXVII/14* w sprawie *udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Grodzickiemu na realizację zadania pn. „Polsko-niemiecka wymiana młodzieży, w której uczestniczą uczniowie szkoły ponadgimnazjalnej z terenu Milanówka, a dla której organem prowadzącym jest Powiat Grodzicki”;*

f) *regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Milanówek;*

**Przewodniczący Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu radny Włodzimierz Starościak** przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

**Przewodnicząca Komisji Edukacji radna Aleksandra Krystek** przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji.

**Przewodnicząca** poprosiła o wyjaśnienie pewnej kwestii panią Kierownik Referatu Oświaty.



**Kierownik Referatu Oświaty Katarzyna Wąsińska-Jano** poprosiła o wykreślenie z uzasadnienia do uchwały punktu 3. Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: **15-za, podjęła Uchwałę Nr 446/XXXVII/14** w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Milanówek.

- g) **uchylenia uchwały Nr 352/XLI/01 Rady Miasta Milanówka z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie wydzielenia z zasobu mieszkaniowego Gminy Milanówek lokali mieszkalnych na czas trwania stosunku pracy ze zmianami zawartymi w uchwale Nr 329/XXIX/09 Rady Miasta Milanówka z dnia 29 września 2009 r.;**

**Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska radny Karol Wójcik** przedstawił **pozytywną** opinię członków Komisji.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: **15-za, podjęła Uchwałę Nr 447/XXXVII/14** w sprawie uchylenia uchwały Nr 352/XLI/01 Rady Miasta Milanówka z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie wydzielenia z zasobu mieszkaniowego Gminy Milanówek lokali mieszkalnych na czas trwania stosunku pracy ze zmianami zawartymi w uchwale Nr 329/XXIX/09 Rady Miasta Milanówka z dnia 29 września 2009 r.;

- h) **zmiany uchwały nr 416/XXXV/14 Rady Miasta Milanówka z dnia 13 lutego 2014 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego dla osób, dzieci i uczniów objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020;**

**Przewodniczący Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu radny Włodzimierz Starościak** przedstawił **pozytywną** opinię członków Komisji.

**Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Bożena Utrata** przedstawiła **pozytywną (6-za)**, opinię członków Komisji. Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: **15-za, podjęła Uchwałę Nr 448/XXXVII/14** w sprawie zmiany uchwały nr 416/XXXV/14 Rady Miasta Milanówka z dnia 13 lutego 2014 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego dla osób, dzieci i uczniów objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

- i) **zmiany uchwały Nr 320/XXVIII/13 Rady Miasta Milanówka z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie zatwierdzenia do realizacji w latach 2013-2014 projektu systemowego o nazwie Milanowska Inicjatywa Lokalnej Aktywności MILA realizowanego w ramach programu operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1;**

**Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Bożena Utrata** przedstawiła **pozytywną (6-za)**, opinię członków Komisji. Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: **15-za, podjęła Uchwałę Nr 449/XXXVII/14** w sprawie zmiany uchwały Nr 320/XXVIII/13 Rady Miasta Milanówka z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie zatwierdzenia do realizacji w latach 2013-2014 projektu systemowego o nazwie Milanowska Inicjatywa Lokalnej Aktywności MILA realizowanego w ramach programu operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1;

- j) **przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej dla Miasta Milanówka za rok 2013;**

**Przewodniczący Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu radny Włodzimierz Starościak** przedstawił **pozytywną** opinię członków Komisji.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: **15-za, podjęła Uchwałę Nr 450/XXXVII/14** w sprawie przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej dla Miasta Milanówka za rok 2013.

- k) **przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku za 2013 r.;**

**Przewodniczący Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu radny Włodzimierz Starościak** przedstawił **pozytywną** opinię członków Komisji.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: **15-za,**

*podjęła Uchwałę Nr 451/XXXVII/14* w sprawie przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku za 2013 r.

- l) zmieniająca uchwałę w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty oraz określenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Milanówek.*

*Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Bożena Utrata* przedstawiła *pozytywną(6-za)*, opinię członków Komisji. *Burmistrz Jerzy Wysocki* omówił projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

*Radna Ewa Galińska* wyjaśniła, że w dokumentacji przetargowej nie był wpisany podwykonawca. Podwykonawcą firmy Eko Hetman jest firma Ekon z Otrębus. Radna dowiedziała się, że ten podwykonawca odbiera z Milanówka posegregowane odpady od 1 lutego br. i będzie to czynił do końca maja. Zapytała, czy będzie jakiś następny podwykonawca. Radna ustaliła fakt, że ten podwykonawca nie uzyskał od firmy Eko Hetmana ani złotówki za świadczenie tych usług od lutego.

*Burmistrz Jerzy Wysocki* wyjaśnił, że to pytanie nie ma związku z procedowaną w tej chwili uchwałą.

*Zastępca Burmistrza Michał Stępień* odpowiedział, że wykonawca może zatrudnić podwykonawcę do wykonania określonej pracy.

*Burmistrz Jerzy Wysocki* odpowiedział, że zgodnie z postępowaniem nie ma obowiązku wpisywania nazwy podwykonawcy. Obowiązkiem jest podanie, określone zadanie. *Wiceprzewodniczący Rady radny Karol Wójcik* poinformował, że zgodnie z etyką radnego wyłącza się z głosowania przy przedmiotowym projekcie uchwały. Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

*Przewodnicząca Rady Maria Sobczak* poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. *Rada* w głosowaniu: *14-za, 1-niegłosujący (radny Karol Wójcik)* podjęła *Uchwałę Nr 452/XXXVII/14* w zmieniająca uchwałę w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty oraz określenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Milanówek.

*Przewodnicząca Rady Maria Sobczak* ogłosiła 10 minut przerwy i poprosiła, aby radni w trakcie przerwy zapoznali się ze stanowiskiem pana Burmistrza w sprawie odpowiedzi do Wojewody Mazowieckiego.

#### Ad. 6.

##### *Rozpatrzenie skarg i wniosków mieszkańców.*

*Przewodnicząca Rady Maria Sobczak* poinformowała radnych, iż otrzymali wykaz w jakiej kolejności będą procedowane skargi.

Skarga Pana (...) z dnia 05.03.2014 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 05.03.2014 pod numerem, **1556/214**) – dotycząca udzielonych pełnomocnictw.

*Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej radna Katarzyna Słowik* zreferowała treść skargi informując, że członkowie Komisji uznali skargę za zasadną.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

*Przewodnicząca Rady Maria Sobczak* poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący zasadności skargi o numerze 101/2014. *Rada* w głosowaniu: *4-za, 11-przeciw, nie podjęła Uchwały Nr 453/XXXVII/14 w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka*. Projekt uchwały nie zyskała większości.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

*Przewodnicząca Rady Maria Sobczak* poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący bezzasadności skargi o numerze 101/2014. *Rada* w głosowaniu: *11-za, 4-przeciw, podjęła Uchwałę Nr 453/XXXVII/14 w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka*. *Rada Miasta* uznała skargę za bezzasadną.

Skarga Pana (...) z dnia 14.03.2014 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 17.03.2014 pod numerem, **1895/2014**) – dotycząca skargi na pracownika.

*Przewodnicząca Rady Maria Sobczak* poinformowała, że Komisja Rewizyjna zaopiniowała, że jest to skarga na pracownika i przekazać skargę do bezpośredniego przełożonego.

*Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej radna Katarzyna Słowik* zreferowała treść skargi.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

*Przewodnicząca Rady Maria Sobczak* poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczy przekazania skargi do bezpośrednio przełożonego, *Rada* w głosowaniu *15-za podjęła Uchwałę Nr 454/XXXVII/14 w sprawie przekazania skargi organowi właściwemu*.

Skarga Pana (...) z dnia 21.03.2014 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 21.03.2014 pod numerem, **2065/2014**) – dotycząca nie uzyskania dostępu do informacji publicznej

*Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej radna Katarzyna Słowik* zreferowała treść skargi informując, że członkowie Komisji uznali skargę za zasadną.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący zasadności skargi o numerze 2065/2014 **Rada** w głosowaniu: **4-za, 11-przeciw, nie podjęła Uchwały Nr 455/XXXVII/14 w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka**. Projekt uchwały nie zyskała większości.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący bezzasadności skargi o numerze 2065/2014 **Rada** w głosowaniu: **11-za, 4-przeciw, podjęła Uchwałę Nr 455/XXXVII/14 w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka**. **Rada Miasta** uznała skargę za bezzasadną.

Skarga Pana (...) z dnia 01.03.2014 r. (data wpływu do Urzędu Miasta 03.03.2014 r.) pod numerem 1492/2014 oraz połączoną do wspólnego rozpatrzenia z dnia 19.03.2014 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 21.03.2014 pod numerem, **2066/2014**) – dotycząca rażącego naruszenia ustawy prawo zamówień publicznych

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej radna Katarzyna Słowik** zreferowała treść obu skarg informując, że członkowie Komisji uznali skargi za zasadne.

**Wiceprzewodniczący Rady radny Karol Wójcik** wyłączył się z głosowania powołując się na kodeks etyki radnego.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący zasadności skarg o numerze 1492/2014 oraz 2066/2014 **Rada** w głosowaniu: **4-za, 10-przeciw 1-niegłosujący (radny K. Wójcik), nie podjęła Uchwały Nr 456/XXXVII/14 w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka**. Projekt uchwały nie zyskała większości.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący bezzasadności skargi o numerze 1492/2014 oraz 2066/2014 **Rada** w głosowaniu: **10-za, 4-przeciw, 1-niegłosujący (radny K. Wójcik), podjęła Uchwałę Nr 456/XXXVII/14 w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka**. **Rada Miasta** uznała skargę za bezzasadną.

Skarga Pana (...) z dnia 28.03.2014 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 01.04.2014 pod numerem, **2269/2014**) – dotycząca funkcjonowania Biuletynu Miasta Milanówka.

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej radna Katarzyna Słowik** zreferowała treść skargi dotyczącej funkcjonowania Biuletynu Miasta Milanówka, informując, że członkowie Komisji uznali skargę za zasadne.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący zasadności skarg o numerze **2269/2014**, **Rada** w głosowaniu: **3-za, 11-przeciw 1-wstrzymujący (radna Aleksandra Krystek), nie podjęła Uchwały Nr 457/XXXVII/14 w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka**. Projekt uchwały nie zyskała większości.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący bezzasadności skargi o numerze **2269/2014**, **Rada** w głosowaniu: **11-za, 3-przeciw, 1-wstrzymujący (radna A. Krystek), podjęła Uchwałę Nr 457/XXXVII/14 w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka**. **Rada Miasta** uznała skargę za bezzasadną.

Skarga Pana (...) z dnia 03.04.2014 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 04.04.2014 pod numerem **2460/2014**) na Przewodniczącą Rady Miasta, zwrócenie skargi skarżącemu ze wskazaniem organu właściwego.

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej radna Katarzyna Słowik** poinformowała, że Komisja Rewizyjna wydała opinię o przekazaniu skargi do właściwego organu

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczy przekazania skargi ze wskazaniem właściwego organu, **Rada** w głosowaniu **15-za podjęła Uchwałę Nr 458/XXXVII/14 w sprawie zwrócenia skargi skarżącemu ze wskazaniem właściwego organu**.

Skarga Pana (...) z dnia 07.04.2014 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 08.04.2014 pod numerem, **2521/2014**) –

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej** zreferowała treść skargi dotyczącej niewłaściwego zarządzania majątkiem komunalnym.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący zasadności skarg o numerze 2521/2014, **Rada** w głosowaniu: **4-za, 11-przeciw, nie podjęła Uchwały Nr 459/XXXVII/14 w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka**. Projekt uchwały nie zyskała większości.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący bezzasadności skargi o numerze 2521/2014, **Rada** w głosowaniu: **11-za, 4-przeciw, podjęła Uchwałę Nr 459/XXXVII/14 w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka. Rada Miasta** uznała skargę za bezzasadną.

#### **Wnioski mieszkańców.**

**Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata** poinformowała, o wniosku złożonym przez mieszkańca (o numerze 1902/2014) dotyczącym przeprowadzenia kontroli w zakresie programów unijnych, w tym także podatku VAT. Wyjaśniając, że na Komisji była pani Skarbnik oraz pan Łukasz Stępień Kierownik Referatu Pozyskiwania Środków Zewnętrznych, którzy udzielili obszernych wyjaśnień. Komisja Budżetu i Inwestycji zajęła stanowisko o braku podstaw do przeprowadzenia wnioskowanej kontroli (wniosek sanowi załącznik do protokołu).

**Radna Katarzyna Słowik** wyjaśniła, że w regulaminie Rady Miasta jest zapis, że Rada Miasta może korzystać z jednostek pomocniczych albo z pomocy eksperta.

**Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata** wyjaśniła, że gdyby były przesłanki, że istnieją jakieś nieprawidłowości wtedy członkowie Komisji uznaliby za zasadne przeprowadzenie dodatkowej kontroli.

**Radna Ewa Galińska** wnioskowała w imieniu czterech radnych o powołanie biegłego rewidenta do zbadania bilansu.

**Radna Bożena Utrata** wyjaśniła, że można powoływać ekspertów jak i również kierować sprawy do sądów. Z wiedzy, którą posiada bilanse zostały już skierowane do sądu w celu zbadania na wniosek mieszkańca. Jeśli okaże się, że są jakieś nieprawidłowości wtedy Rada Miasta podejmie decyzję o powołaniu eksperta.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie bezzasadność wniosku mieszkańca, **Rada** w głosowaniu **11-za, 4-przeciw podjęła Uchwałę Nr 460/XXXVII/14 w sprawie rozpatrzenie wniosku skierowanego do Rady Miasta Milanówka**

**Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska** wyjaśnił, że mieszkaniec złożył do Rady Miasta wniosek (o numerze 2596/2014) dotyczący zmiany dotychczasowego przebiegu głosowań Rady Miasta Milanówka. Wnioskujący zaproponował, aby głosowania odbywały się w sposób „jawny imienny” z odpowiednią adnotacją w karcie głosowań. Przewodniczący Komisji poinformował, że głosowanie odbywa się według załącznika do Statutu. W opinii Komisji zamiana zaproponowana przez wnioskodawcę implikowałaby konieczność wznowienia prac nad Statutem. Przewodniczący Komisji wyjaśnił, że radny ma możliwość zgłoszenia głosowania jawnego imiennego.

**Przewodniczący** poprosił o skreślenie części uzasadnienia (drugi akapit). Zapis nie zyskał poparcia jej członków, (wniosek sanowi załącznik do protokołu).

**Radna Aleksandra Krystek** zapytała, czy zgłoszenie przez radnego wniosku o imienne głosowanie powoduje, że ten wniosek będzie w ten sposób głosowany, czy jeszcze podlega przegłosowaniu przez Radę.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący zasadności wniosku mieszkańca przedstawionego przez radną Bożenę Utratę, **Rada** w głosowaniu: **1-za, 11-przeciw, 3-wsprzymujace, nie podjęła Uchwały Nr 461/XXXVII/14 w sprawie rozpatrzenia wniosku skierowanego do Rady Miasta Milanówka.** Wniosek nie zyskał większości.

**Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska** poprosił o wykreślenie przedostatniego akapitu. W którym mowa o tym, że Rada zdecydowała o wznowieniu prac nad Statutem.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący bezzasadności wniosku mieszkańca, **Rada** w głosowaniu: **11-za, 1-przeciw, 3-wsprzymujace, podjęła Uchwałę Nr 461/XXXVII/14 w sprawie rozpatrzenia wniosku skierowanego do Rady Miasta Milanówka.** Wniosek został uznany przez Radę Miasta jako bezzasadny.

#### **Ad. 7.**

##### **Interpelacje i zapytania.**

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** otworzyła listę radnych, którzy zgłoszili się do składania interpelacji i zadawania pytań.

**Zgłosiły się następujące osoby:** radna Bożena Osiadacz, radna Ewa Kubek, Przewodnicząca Rady Maria Sobczak, radna Katarzyna Słowik, radna Maria Swolkień-Osiecka, radna Aleksandra Krystek i radna Ewa Galińska

**Radna Bożena Osiadacz** złożyła dwie interpelacje w sprawie:

1. informacji dotyczącej komunikacji miejskiej, czy pasażer płaci za bagaż,
2. zwiększenie etatów w Ośrodku Pomocy Społecznej o trzeciego asystenta rodziny.

**Radna Ewa Kubek** zapytała, czy jest możliwość nasadzenia krzewów na ulicy Gospodarskiej przy klubie fitness,

ponieważ panie, które korzystają z zajęć w klubie niszczą pas zieleni. Radna zapytała również, czy jest możliwość zainstalowania jednej lampy oświetleniowej na ulicy Sołeckiej.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** zapytała, czy są prowadzone jakieś rozmowy z Wojewódzkim Zarządem Dróg w sprawie naprawy nawierzchni ulicy Królewskiej od ulicy Krótkiej do ulicy Marszałkowskiej, ponieważ odcinek ten ma nawierzchnię w bardzo złym stanie.

**Radna Katarzyna Słowik** złożyła 4 interpelacje w sprawie:

1. rozwiązań komunikacyjnych na ulicy Nowowiejskiej oraz wybudowaniu sygnalizacji świetlnej,
2. spotkania w budynku A Urzędu Miasta w dniu 29.04.2014,
3. rejestrów z umowami prowadzonymi przez Urząd Miasta,
4. szczegółowego wykazu kosztów poniesionych w latach 2013-2014 na rozwiązania komunikacyjne w naszym mieście.

**Radna K. Słowik** poinformowała również, że mieszkaniec mieszkający przy ulicy Nowowiejskiej ma problemy z wyjazdem ze swojej posesji, radna zapytała co Burmistrz zamierza dalej zrobić z tym faktem, czy nie ma możliwości zobligowania inwestorów, aby powstało do przebudowy ulicy Nowowiejskiej.

Radna K. Słowik zadała pytania dotyczące:

1. remontu PKP oraz zamontowania windy,
2. sygnalizacji świetlnej przy skrzyżowaniu ulicy Nowowiejskiej z ulicą Łączną, na projekt wydana została kwota 30 tys. zł.

**Radna Maria Swolkień-Osiecka** złożyła i przedstawiła interpelację dotyczącą firmy Fiper. Radna omówiła całą korespondencję prowadzoną pomiędzy Urzędem Miasta, a Przewodniczącą Komisji Kultury dotyczącą firmy Fiper. Radna zapytała z kim jest podpisana umowa z dnia 29 stycznia 2014 r. ponieważ istnieją dwie firmy Fiper posiadające różne adresy, ale wspólnego Prezesa, zasugerowała również, że przed podpisaniem umowy z firmą Fiper cztery dni wcześniej została podpisana umowa z Kancelarią adwokacką. Jakże związki ma Kancelaria z firmą Fiper. Radna zapytała dlaczego zdecydowano się właśnie na zatrudnienie firmy Fiper, skoro jedna i druga ma specjalizację jako firma budowlana deweloperska, firma ta zadeklarowała się, że stworzy domeny, które będą miały w nazwie Milanówek-Turczynek. Zostało to wykonane, ale domena założona została tylko na nazwę Turczynek bez Milanówka. Miały być również anglojęzyczne wersje stron - jest tylko wersja polska. Radna zapytała o:

- ulotki opracowane przez firmę Fiper,
- wykonanie nawierzchni ulicy Kasprowicza.

**Radna Aleksandra Krystek** zadała trzy pytania w sprawie:

1. dodatkowego przejścia dla pieszych na ulicy Piłsudskiego i Grabowej,
2. przedłużenie plotku przy ulicy Szkolnej,
3. pisma Rzecznika Praw Obywatelskich skierowanego do pana Burmistrza w którym Rzecznik zarzuca Burmistrzowi niezgodność zarządzenia nr 41/VI/12 z dnia 20 marca 2012 roku w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej na wniosek oraz wysokości opłat. Radna zapytała, czy Burmistrz zamierza dostosować zarządzenie do uwag Rzecznika.

**Radna Katarzyna Słowik** zadała pytania w imieniu mieszkańców:

- gdzie można obejrzyć koncepcję zagospodarowaniu placu przy ulicy Fiderkiewicza (Amfiteatr),
- gdzie można zapoznać się z koncepcją zagospodarowania Parku Lasockiego,
- gdzie można zapoznać się z koncepcją przebudowy budynków PKP.

**Radna Ewa Galińska** zadała kilka pytań w sprawie:

1. jakie koszty Gmina poniosła w związku z pierwszym przetargiem dotyczącym śmieci,
2. wymiany płyt chodnikowych na ulicy Podgórznej, co się dzieje później z tymi płytami, gdzie są składowane i czy mieszkańcy mogliby okupić te płyty wedle potrzeb,
3. otwarcia willi „Borówka” właściciel poinformował, że było uroczyste otwarcie i zaproszono na nie Radę Miasta, a radna E. Galińska nic o tym nie wiedziała,
4. tłucznia wysypanego na ulicy Wojska Polskiego, mieszkańcy pytają, czy zostanie przysypany czymś ten tłuczeń, bo strasznie się kurzy,
5. dwóch umów zawartych z Przychodnią Rehabilitacyjną Radosława Grzywacza i zobowiązanie pracowników Urzędu Miasta, aby tam były wykonywane badania okresowe jak i badania analityczne, - pracownicy mają swoje przychodnie,
6. kancelarii prawnej w jakim trybie wybrał pan kancelarię prawną (dwie umowy zostały podpisane), radna stwierdziła, że jest to koleśiostwo, ponieważ w tej kancelarii pracuje syn pana Pacholczyka.

**Radna Ewa Galińska** ustosunkowała się do interpelacji radnej Bożeny Osiadacz w sprawie przewożenia bagażu przez pasażerów, informując, że kierowca poinformował pasażerkę z wózczykiem na zakupy, że to radni zażądali pobierania opłaty za bagaż tyle co za osobę. Radna nawiązała do poprzedniej Sesji Rady Miasta w sprawie odznaczeń dla

najstarszych mieszkańców miasta, poprosiła, aby nie wręczać jubilatом dyplomów z błędami oraz brzydkich kwiatów w pudełkach po jogurcie.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poinformowała, że składa podpis na dyplomach gratulacyjnych dla jubilatów i często mieszkańcy dziękują za ten gest.

#### Ad.8.

##### **Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.**

**Burmistrz Jerzy Wysocki** udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Ewy Galińskiej w sprawie kancelarii prawnej wyjaśniając, że są podpisane umowy w trybie pozaustawowym zgodnie z przepisami. W sprawie umów podpisanych z Przychodnią rehabilitacyjną wyjaśnił, że pan Radosław Grzywacz wraz z niepublicznym zakładem opieki zdrowotnej ma przewagę, ponieważ zatrudnił najlepszego w okolicy lekarza od medycyny pracy pana Mariana Radzimowskiego i naturalną kolejną rzeczą jest fakt, że wszystkie usługi są prowadzone tam gdzie przyjmują Dr Radzimowski. Urząd Miasta wybiera najtańsze oferty. Kwiatów dla jubilatów wyjaśnił, że otrzymuje podziękowania od jubilatów, którzy niejednokrotnie twierdzą, że miły jest fakt, iż samorząd o nich pamięta, czasami są to jedyne życzenia, które otrzymują. W Kolejnych odpowiedziach **Burmistrz** przekazał głos Kierownikowi TOM Andrzejowi Kalecie, w sprawie tumanu kurzu na ulicy Wojska Polskiego.

Kierownik Andrzej Kaleta zapytał o który odcinek Wojska Polskiego chodzi?

**Radna Ewa Galińska** wyjaśniła, że od ulicy Krasińskiego.

**Kierownik TOM Andrzej Kaleta** zapytał, czy chodzi o odtworzenie nawierzchni jezdni po kanalizacji?

**Radna Ewa Galińska** stwierdziła, że nie wie czy odtworzenie nawierzchni, czy też nie. Faktem jest, że jest to tłuczeń wapienny, i powstaje tuman kurzu.

**Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta Andrzej Kaleta** wyjaśnił, że są to prace prowadzone w ramach budowy kanalizacji i wykonawca będzie odtwarzał na tym odcinku nawierzchnię.

**Kierownik TOM Andrzej Kaleta** udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Bożeny Osiadacz w sprawie bagażu przewożonego w komunikacji miejskiej wyjaśniając, że kwestia ta musi zostać sprawdzona i udzielona zostanie odpowiedź na tę interpelację.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** poinformował, że udzielona zostanie odpowiedź na interpelację również dla radnej Ewy Galińskiej w tej samej sprawie. W sprawie niezaproszenia radnych na otwarcie Borówki wyjaśnił, że Urząd nie odpowiada za właściciela Borówki.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** zapytała, p.o. Kierownik Biura Rady Ewelinę Gronczewską, czy wpłynęło do Biura Rady zaproszenie dla Radnych Miasta.

**P.o. Kierownik Biura Rady Ewelina Gronczewska** wyjaśniła, że nie wpłynęło żadne zaproszenie w tej sprawie.

**Kierownik Referatu TOM Andrzej Kaleta** udzielił, odpowiedzi w sprawie płyt chodnikowych wyjaśniając, że wykonawca zwozi płyty do punktu selektywnej zbiórki odpadów na ulicy Turczynek, tam są one składowane.

**Skarbnik Bożena Sehn** uzupełniła odpowiedź Kierownika wyjaśniając, że jeśli by Gmina chciała sprzedawać takie artykuły trzeba, by było wprowadzić zarządzeniem Burmistrza cennik. Pociągnie to za sobą wystawianie faktur, Gmina otrzyma wtedy kwotę netto, a VAT trzeba odprowadzić do Urzędu Skarbowego.

**Radna Ewa Galińska** poinformowała, że niektórzy mieszkańcy podjeżdżają wieczorem pod skład i ładują płyty do samochodu i wywożą je z punktu.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** poinformował, że jeżeli radna Ewa Galińska widziała to niech poda kto tak robił. Na dzień dzisiejszy Gmina nie przewiduje sprzedaży płyt chodnikowych, jeśli mieszkaniec zgłosi zapotrzebowanie to oddamy mu płyty.

**Radna Ewa Galińska** zapytała, czy mogą mieszkańcy się zgłaszać po płyty.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** potwierdził, że mieszkańcy mogą się zgłaszać, oczywiście z prośbą na piśmie zgodnie z obowiązującymi normami.

**Zastępca Burmistrza Michał Stepień** udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Ewy Galińskiej w sprawie kosztów przetargu, wyjaśniając, że koszty poniesione na pierwszy przetarg wyniosły 18 600 zł, zasądzone od Gminy Milanówek na rzecz firmy BYŚ, oraz koszty przygotowawcze związane z przygotowaniem przetargu wyniosły. Udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Katarzyny Słowik dotyczące możliwości zobaczenia planów Amfiteatru i Parku Lasockiego zapraszając radną do Referatu Technicznej Obsługi Miasta celem zapoznania się z planami.

**Radna Katarzyna Słowik** poinformowała, że mieszkanka na posiedzeniu Komisji Kultury prosiła o zamieszczenie na stronie internetowej wizualizacji. Radna zapytała, czy nie można by było udostępnić tych planów w wersji elektronicznej i zamieścić ich w Internecie.

**Zastępca Burmistrza Michał Stepień** poinformowała, że sprawdzone zostaną możliwości techniczne.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** przekazał głos Pani Ewelinie Gronczewskiej w sprawie odpowiedzi na zapytanie radnej Aleksandry Krystek w sprawie zmiany zarządzenia dotyczącego udzielania informacji publicznej.

**P. o. Kierownik Biura Rady Ewelina Gronczewska** wyjaśniła, że przedmiotowe zarządzenie zostało unieważnione zgodnie z decyzją Sądu, jedynie co możemy w tym momencie zrobić umieścić to w BIP pod zarządzeniem o jego unieważnieniu.

**Radna Aleksandra Krystek** zapytała się kiedy był podany wyrok Sądu.

**P. o. Kierownik Biura Rady Ewelina Gronczewska** poinformowała, że sprawdzi i udzieli odpowiedzi w późniejszym czasie.

**Radna Aleksandra Krystek** zapytała, czy może zobaczyć ten wyrok Sądu i czy znajduje się on w Biurze Rady.

**P. o. Kierownik Biura Rady Ewelina Gronczewska** poinformowała, że nie znajduje się w posiadaniu Biurze Rady.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** udzielił głosu Kierownikowi TOM Andrzejowi Kalecie w sprawie odpowiedzi na zapytanie radnej Aleksandry Krystek dotyczącej przedłużenia płotków przy ulicy Szkolnej i Królewskiej i wyznaczenia przejścia dla pieszych przy ulicy Piłsudskiego na wysokości ulicy Grabowej.

**Kierownik TOM Andrzej Kaleta** wyjaśnił, że wystąpimy ze stosownym wnioskiem do Wojewódzkiego Zarządu Dróg w sprawie utworzenia takiego rozwiązania komunikacyjnego wiąże się to z wykonaniem zmiany organizacji ruchu. Kierownik zapytał na jakim odcinku mają być przedłużone te płotki?

**Radna Aleksandra Krystek** wyjaśniła, że mieszkańcy postulowali żeby przedłużyć płotki do końca ogrodzenia szkolnego, radna poprosiła, aby może Straż Miejska kontrolowała ten rejon i zarządzała ruchem. Ponieważ rodzice przywożący dzieci do szkoły na godzinę 8 parkują częściowo na chodniku i ulicy swoje samochody i mieszkańcy, którzy chcą przejechać do ulicy Królewskiej nie mają możliwości dojazdu do niej. Radna zaproponowała, że może by wystarczył tylko patrol Straży Miejskiej żeby usprawnić przejazd przez ulicę.

**Kierownik Referatu TOM Andrzej Kaleta** wyjaśnił, że propozycja zostanie rozważona, ale bardzo mocno ograniczy to miejsca do postoju przy szkole.

**Radna Aleksandra Krystek** wyjaśniła, że to jest ciężka sytuacja, ponieważ rodzice najchętniej wjechali by do szkoły, a jest przecież parking przy kościele jak i przy boisku.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** przekazał głos Kierownikowi Andrzejowi Kalecie w sprawie odpowiedzi na zapytanie radnej Marii Swolkień-Osieckiej w sprawie ulicy Kasprowicza,

**Kierownik Referatu TOM Andrzej Kaleta** wyjaśnił, że ulica Kasprowicza była w ostatnim czasie wyrównana, jest opracowany projekt spróbujemy zabezpieczyć środki i w przyszłości ulicę przebudować.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** odpowiedział, że w 2014 roku nie ma w planach przebudowy ulicy Kasprowicza.

**Radna Maria Swolkień-Osiecka** wyjaśniła, że posiada pismo w którym zapisane jest, że ulica Kasprowicza miała zostać wykonana w 2013 roku.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** wyjaśnił, że Urząd nie może obiecać jakiegokolwiek inwestycji, która nie została ujęta w planie.

**Radna Maria Swolkień-Osiecka** stwierdziła, że ta ulica została już wcześniej zdjęta z planu. Radna wyjaśniła, że ulica pokryta jest dołami, ciężko jest przez nią przejechać. Przy ulicy Kasprowicza mieszka bardzo wielu mieszkańców, dużo więcej niż przy ulicy Kruczej, która już została utwardzona. Stwierdziła również, że wysypanie tłucznią na ulicę i przejechanie spychaczem nie rozwiązuje problemu, gdyż po deszczu znowu sytuacja się powtarza.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** wyjaśnił, że w budżecie zarezerwowana została kwota 3 700 000 zł na modernizację dróg, w budżecie powinna znajdować się kwota 15 000 000 zł, aby można było zmodernizować wszystkie drogi, taką kwotę posiadaliśmy na wszystkie inwestycje w najlepszych latach budżetowych. W 2001 r. nastąpiło obniżenie wpływów z PIT o 6 500 000 zł w związku z tym został uchylony przez Radę Plan Inwestycyjny tak, aby móc dysponować mniejszą kwotą. Jeżeli jesteśmy w posiadaniu środków finansowych to wybieramy po kolei ulice z ww. Planu i stąd mamy w tym roku Gospodarską, Leśny Ślad, Letniczą, Głowackiego Wylot itp. Ulica Krucza była pierwsza w kolejności, ponieważ łączy ulicę Rzeczną, Kasprowicza i Ludną. Burmistrz stwierdził, że nie wyklucza możliwości wykonania nawierzchni ulicy Kasprowicza jak tylko będą środki na ten cel, ulica ta będzie w tym roku utrzymywana w stopniu takim, że będzie równana.

**P.o. Kierownik Biura Rady Miasta Ewelina Gronczewska** uzupełniła odpowiedź dotyczącą daty wyroku Sądu w przedmiocie zarządzenia Burmistrza wyjaśniając, że jest to data 19 grudnia 2013 rok.

**Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Anna Fabisiak** udzieliła odpowiedzi na zapytania radnej Marii Swolkień-Osieckiej w sprawie firmy Fiper wyjaśniając, że umowa została podpisana z firmą Fiper Spółka Z o.o. z siedzibą w Warszawie. Firma posiada 15-letnie doświadczenie na rynku.

**Radna Maria Swolkień-Osiecka** poprosiła o pełną nazwę firmy z którą została podpisana umowa wraz z podaniem siedziby, gdyż posiada dwa pisma z marca i kwietnia i zauważyła rozbieżności w tej materii.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** stwierdził, że skoro radna oczekuje precyzyjnych odpowiedzi to Burmistrz uznał, że możemy udzielić odpowiedzi w miarę możliwości, ale na szczegółowe pytania, które radna zadała prosi, aby złożona została interpelacja w tej sprawie.

**Radna Maria Swolkień-Osiecka** poinformowała, że złożyła interpelację w tej sprawie.

**Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Anna Fabisiak** kontynuowała swoją wypowiedź, wyjaśniając iż firma Fiper Spółka Z o.o. z siedzibą w Warszawie mieszcząca się przy ulicy Ciołka 13/227, działa na rynku od 15 lat przeprowadzała inwestycje z zakresu budownictwa mieszkaniowego i komercyjnego o różnym stopniu zaangażowania pośrednictwa w zakupie i sprzedaży nieruchomości, prace projektowe, usługi reklamowe i promocyjne. Firma posiada rozległe kontakty w Europie, Ameryce Północnej, Australii, na Dalekim i Bliskim Wschodzie. Firma swoją ofertę kieruje m.in. do licznej grupy prywatnych funduszy inwestycyjnych w Polsce i Europie z którymi ma kontakty, jak również do indywidualnych klientów. Przykładowymi firmami z którymi współpracowała firma Fiper to E-LECLERC, Burger King, Polskie Lokale Sp. Z o.o., Marcpol, Dom Expo.

**Radna Maria Swolkień-Osiecka** zapytała, czy to była współpraca w zakresie reklamy, czy w zakresie budownictwa, stwierdzając, że właśnie firma Fiper z ulicy Ciołka działa w zakresie robót budowlanych oraz wznoszenia budynków mieszkalnych i niemieskalnych.

**Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Anna Fabisiak** wyjaśniła, że nie jest w stanie w tym momencie odpowiedzieć na tak szczegółowe pytania.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** zakończyła dyskusję i poprosiła radną o przekazanie pytań na piśmie.

**Rzecznik Prasowy Patrycja Jankowska** ustosunkowała się do pytań radnej Marii Swolkień-Osieckiej w sprawie domeny i ulotek wyjaśniając, że z umowy nie wynika, że firma ma podać nazwę domeny. Firma miała zastrzec domenę i powiesić stronę. Nazwa domeny to [www.turczynek.pl](http://www.turczynek.pl) i [www.turczynek.com.pl](http://www.turczynek.com.pl). Istnieje subdomena [www.turczynek.milanowek.pl](http://www.turczynek.milanowek.pl) i [www.turczynek.milanowek.com.pl](http://www.turczynek.milanowek.com.pl), po wpisaniu tych adresów następuje przekierowanie na stronę [Turczynek.pl](http://Turczynek.pl) i [Turczynek.com.pl](http://Turczynek.com.pl). Pani Rzecznik wyjaśniła, że na tę chwilę strona została postawiona w wersji polskojęzycznej. Stało się tak z faktu długotrwałych negocjacji odnośnie praw autorskich do zdjęć, które zostały wykorzystane na stronie. Udało się dojść do porozumienia, strona anglojęzyczna powinna zacząć działać do środy. Jeśli chodzi o ulotkę, były przygotowane dwie koncepcje, które nie uzyskały aprobaty, została przygotowana koncepcja nr 3, która jest już prawie na ukończeniu jak fizycznie będzie już gotowa to zostanie upubliczniona.

**Radna Maria Swolkień-Osiecka** zapytała kiedy będzie koniec składnia ofert dotyczących zakupu nieruchomości Turczynek.

**Rzecznik Prasowy Patrycja Jankowska** odpowiedziała, że oferty można składać do 10 czerwca br. przypomniała radnym, że bardzo długo trwała procedura dotycząca zgody na upowszechnienie zdjęć (prawa autorskie).

**Radna M. Swolkień-Osiecka** stwierdziła, że w piśmie z 27 marca br. opisane zostały wykonane działania zakup domen [www.turczynek.milanowek.pl](http://www.turczynek.milanowek.pl), [www.turczynek.milanowek.com.pl](http://www.turczynek.milanowek.com.pl), jako wykonane działania. Radna stwierdziła, że nie ma takiej domeny i poprosiła, aby sprawdzić ten fakt, stwierdziła również, że jest to różnica w brzmieniu Milanówek-Turczynek, czy Turczynek. W piśmie piszecie Państwo Milanówek-Turczynek, pani mówi, że w umowie nie było zapisu związanego z nazwą Milanówek-Turczynek.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poprosiła o odpowiedź na piśmie.

**Radna Maria Swolkień-Osiecka** zapytała, czy umowa jest podpisana z firmą Fiper Sp. Z o.o. mającą siedzibę w Warszawie na ulicy Ciołka.

**Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Anna Fabisiak** odpowiedziała, że tak.

**Kierownik Technicznej Obsługi Miasta Andrzej Kaleta** udzielił odpowiedzi na zapytanie Przewodniczącej Rady dotyczące wystąpień w sprawie naprawy nawierzchni na ulicy Królewskiej, wyjaśniając, że w ubiegłym roku Urząd wystąpił do Mazowieckiego Wojewódzkiego Zarządu Dróg Wojewódzkich z prośbą o naprawę nawierzchni na najbardziej uszkodzonym odcinku, uzyskana została odpowiedź, że zabezpieczone zostaną środki na 2014 rok. W maju br. wysłane zostało pismo przypominające z prośbą o wykonanie naprawy.

**Zastępca Burmistrza Michał Stępień** udzielił odpowiedzi na dwa zapytania radnej Ewy Kubek w sprawie lampy na ulicy Sołeckiej oraz zabezpieczenia trawniku na ulicy Gospodarskiej przy klubie fitness, wyjaśniając, że obie uwagi zostaną uwzględnione, Zastępca poinformował, że postara się zabezpieczyć środki finansowe na te cele.

#### **Ad. 9.**

##### ***Sprawy różne.***

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poinformowała o pismach, które wpłynęły do Rady Miasta:

- Pismo Wojewody Mazowieckiego dotyczące przekazania e-maila milanleaks o przeprowadzenie dokładnej kontroli zawieranych umów długoterminowych – Przewodnicząca wyjaśniła, że wystąpiła do Burmistrza o złożenie stosownych wyjaśnień (pismo od Burmistrza było radnym przekazane i stanowi załącznik do protokołu).

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** porosiła Radę Miasta o zajęcie Stanowiska, czy wobec wyjaśnień udzielonych przez Burmistrza kontrola jest bezzasadna.



**Radna Katarzyna Słowik** odczytała ostatni akapit pisma przekazanego przez Burmistrza wyjaśniając, że powinien ten zapis zostać doprecyzowany.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt Stanowiska dotyczącego udzielenia Wojewodzie Mazowieckiemu odpowiedzi w takiej formie, Rada w głosowaniu **11-za, 3-wstrzymujące, 1-niegłosujący** (radna Bożena Utrata), podjęła Stanowisko.

(treść Stanowiska stanowi załącznik do protokołu).

**Radny Wojciech Wlazło** zapytał o oświetlenia na ulicy Mickiewicza, wyjaśniając, że jest dużo mocniejsze jak i dużo tańsze.

**Ad. 10.**

**Zakończenie XXXVII Sesji Rady Miasta Milanówka.**

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** podziękowała za udział w XXXVII Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady o godz. 21:00.

**Protokołowała,**

Magdalena Grzywacz



**Przewodnicząca  
Rady Miasta Milanówka**  
*Marie Sobczak*  
**mgr Maria Sobczak**